**Сведения, которые нужно вносить в журнал учета микротравм**

— Ф. И. О. сотрудника, который получил микротравму, его должность и подразделение.

— Место, где сотрудник получил микротравму, дата и время, когда это произошло.

— Обстоятельства, при которых сотрудник получил микротравму.

— Описание микротравмы.

— Причины, которые привели к ней.

— СИЗ, которые использовал сотрудник.

— Меры, которые вы приняли.

— Последствия микротравмы.

— Ф. И. О. и должность ответственного лица.